

CON EL RESPALDO DE Universidad de los Andes | Colsubsidio

Tec Alianza

Técnico laboral en
Auxiliar Administrativo

Resolución: N° 02 – 037 de julio de 2026

Presencial en **Bogotá**

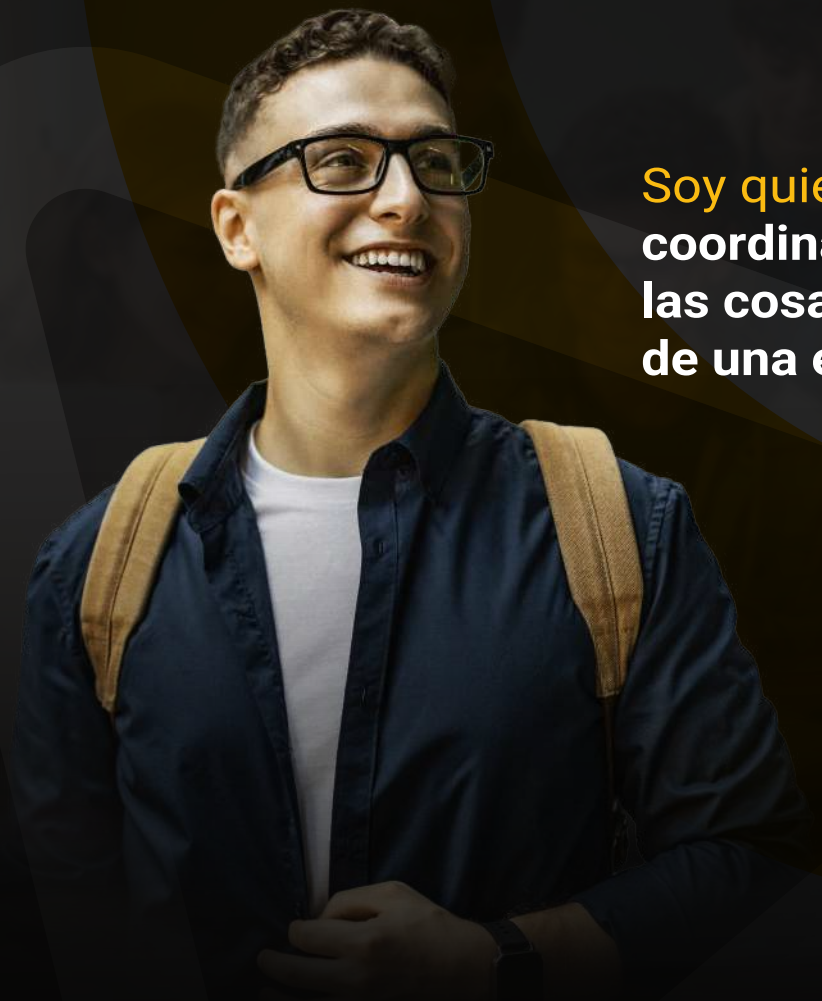
Inscripción **sin costo**

Horarios:
Días - Tarde - Noche
Fines de semana

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Soy quien **organiza, coordina y hace que las cosas pasen dentro de una empresa.**

Prepárate para trabajar como **auxiliar administrativo.**

Fórmate para atender usuarios, elaborar documentos, usar herramientas digitales y apoyar las tareas administrativas de empresas de diferentes sectores.

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Tec Alianza

¿Qué es **Tec Alianza?**

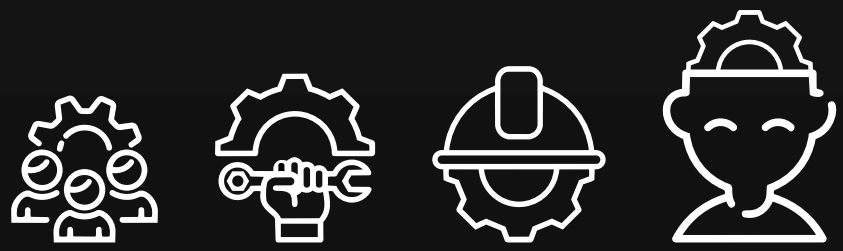
Tec Alianza es una institución de educación superior técnica y tecnológica, con el respaldo de la Universidad de los Andes y Colsubsidio.

Formación
conectada con tu futuro laboral

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Respaldo que genera confianza

Estudias en una institución que reúne la experiencia de Colsubsidio y la Universidad de los Andes para ofrecer una formación pertinente y de calidad.

Aprendizaje práctico

Desarrollas habilidades que puedes aplicar en situaciones reales mediante retos, herramientas digitales y práctica en empresa.

Más cerca del mundo laboral

Nuestros programas responden a lo que necesitan las empresas y te preparan con conocimientos y competencias útiles para desempeñarte en diferentes sectores.

Una ruta para seguir creciendo

Este programa puede ser el primer paso para fortalecer tu perfil laboral y continuar avanzando en tu formación.

EDUCACIÓN PRÁCTICA PARA EMPEZAR A CONSTRUIR TU EXPERIENCIA LABORAL

¿Qué hace un **Auxiliar Administrativo?**

Es la persona que ayuda a mantener organizada la operación diaria de una empresa. Maneja documentos e información, atiende usuarios y apoya las tareas administrativas de diferentes áreas.

Este programa te prepara para apoyar el **trabajo diario** de una **empresa** con orden, **servicio y manejo responsable de la información.**

Lo que aprenderás a hacer

Este programa te prepara para apoyar la operación diaria de una empresa:

- Organizar archivos y documentos físicos y digitales.
- Elaborar cartas, correos, informes y comunicaciones.
- Registrar, consultar y actualizar información.
- Utilizar Word, Excel, plataformas colaborativas e inteligencia artificial aplicada.
- Atender y orientar a clientes, usuarios y proveedores.

También fortalecerás tus habilidades de comunicación, trabajo en equipo, servicio y manejo responsable de la información.



¿En qué podrás **trabajar?**

La formación administrativa es útil en empresas públicas y privadas de comercio, salud, educación, logística, tecnología y servicios.

¿En qué podrás desempeñarte?

Al finalizar el programa podrás postularte a cargos como:

- Auxiliar administrativo.
- Asistente de oficina.
- Auxiliar de archivo y gestión documental.
- Auxiliar de correspondencia.
- Apoyo administrativo en servicio al cliente.
- Apoyo administrativo en talento humano.

¿En qué sectores?

- Podrás aplicar tus conocimientos en empresas públicas y privadas de comercio, salud, educación, logística, tecnología y servicios.



El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Plan de **estudios**

Lo que aprenderás durante el programa

El plan combina conocimientos administrativos, herramientas digitales y experiencia práctica.

Componentes

Gestión administrativa

- Gestión documental.
- Correspondencia.
- Informes administrativos.
- Procesamiento y registro de información.

Componentes

Herramientas digitales

- Ofimática.
- Inteligencia artificial aplicada.
- Plataformas colaborativas.
- Fundamentos de contabilidad.

Componente

Habilidades para el mundo laboral

- Servicio al cliente.
- Inglés.
- Comunicación.
- Emprendimiento.
- Proyecto de vida.
- Habilidades socioemocionales.

Componentes

Experiencia aplicada

- Organización de procesos administrativos.
- Práctica en empresa.

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Técnico laboral en

Auxiliar administrativo

Desarrollo de competencias para la empleabilidad

Ruta Desarrollo de competencias laborales																Ruta a la empleabilidad								CR	Horas
TIPO DE MÓDULO	**Periodo I**								**Periodo II**								**Periodo III**									
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	**Ciclo I**				**Ciclo II**				**Ciclo I**				**Ciclo II**				**Ciclo I**				**Ciclo II**				11	528
	Legislación y seguridad para el trabajo				**Preparación de informes administrativos**				**Procesamiento de la información**				**Fundamentos de Gestión documental**													
	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR										
	16	28	4	1	20	68	8	2	20	68	8	2	16	28	4	1										
	Redacción y elaboración de documentos técnicos (IA)				**Ofimática administrativa**				**Procesos administrativos del talento humano**				**Ética aplicada en el mundo laboral**													
	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR										
	16	28	4	1	16	28	4	1	20	68	8	2	16	28	4	1										
COMPETENCIAS TRANSVERSALES ESPECÍFICAS																	**Servicio al cliente**								3	144
																	AD	TP	TI	CR						
																	16	28	4	1						
																	Control de inventarios									
																	AD	TP	TI	CR						
																	16	28	4	1						
																	Organización estratégica de actividades									
																	AD	TP	TI	CR						
																	16	28	4	1						
COMPETENCIAS BÁSICAS	**Habilidades digitales**												**Habilidades comunicativas**												3	1
	AD	TP	TI	CR									AD	TP	TI	CR										
	16	28	4	1									16	28	4	1										
	Inteligencia Artificial																									
	AD	TP	TI	CR																						
	16	28	4	1																						
					Pensamiento lógico matemático																					
					AD	TP	TI	CR																		
					16	28	4	1																		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES GENERALES					**Inglés I**				**Inglés II**				**Habilidades comunicativas**												5	240
					AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR										
					16	28	4	1	16	28	4	1	16	28	4	1										
					Proyecto de vida				**Emprendimiento**																	
					AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR														
					16	28	4	1	16	28	4	1														
																	Práctica									
																	AD	TP	TI	CR					3	144
																	0	144	0	3						
TOTAL POR PERÍODO ACADEMICO	**Periodo académico I**								**Periodo académico II**								**Periodo académico III**									
	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR	AD	TP	TI	CR		
	68	152	20	5	80	140	20	5	68	152	20	5	68	152	20	5	48	276	12	7	0	0	0	0		

TOTAL PROGRAMA	AD	TP	TI	CR	TOTAL
	332	872	92	27	1269

AD. Horas de acompañamiento teorico directo
TP. Horas de trabajo práctico con acompañamiento directo
TI. Horas de trabajo independiente - autónomo
CR. Créditos

***Módulo específico obligatorio:** comprende los módulos de formación que permiten desarrollar en el estudiante las competencias especificas del programa según el perfil de egreso .

***Módulo específico complementario:** comprende por los menos 4 espacios académicos de formación básica y fundamental al incio de la malla, y 2 para la modalidad de grado

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Información del **programa**

Certificado a obtener:
Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo

Duración:
3 periodos académicos

Modalidad
Presencial en Bogotá

Jornadas:

Diurna: lunes a viernes
7:00 a. m. a 1:00 p. m.

Noche: lunes a viernes
6:00 p. m. a 10:00 p. m.

Tarde: lunes a viernes
1:00 p. m. a 5:00 p. m.

sábados y domingos
7:00 a. m. a 7:00 p. m.

Inicio de clases: según calendario académico vigente

Inscripción:
Sin costo

Valor comercial
$3.500.000 por periodo académico

*El valor de lanzamiento está sujeto a vigencia y validación institucional. Los beneficios y descuentos no son automáticos y deben confirmarse antes del pago.



Empieza tu proceso de **inscripción**

Déjanos tus datos o escríbenos por **WhatsApp.**
Te orientaremos sobre requisitos, beneficios, financiación y pasos para **formalizar tu matrícula.**

Contáctanos

3122867156

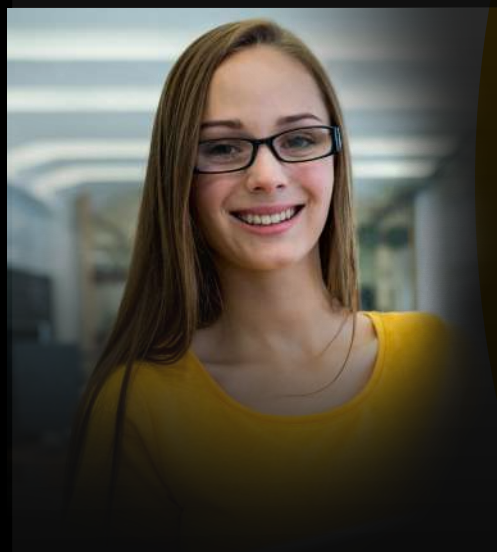
Tec Alianza @tec_alianza Tec Alianza

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Conoce cuánto **podrías pagar**

El valor depende de tu afiliación y del beneficio que aplique a tu caso.
Antes de pagar, solicita la validación.



Beca impulso talento técnico + beneficio tec

Para estudiantes nuevos afiliados o beneficiarios activos de Colsubsidio en categorías A, B o C. **Colsubsidio cubre el 70 % y Tec Alianza puede aportar un 10 % adicional.**

Valor estimado a cargo:
$700.000 por periodo.

Los dos apoyos se validan por separado y están sujetos a requisitos y disponibilidad.

Beca pacto colectivo | hasta 100 %

Puede cubrir hasta el **100 % de la matrícula** para personas reconocidas como beneficiarias según las condiciones definidas por Colsubsidio.



La cobertura debe validarse en cada periodo académico

No es automática y está sujeta a aprobación.



Oportunidad tec | 20 %

Beneficio institucional para estudiantes nuevos afiliados o **beneficiarios activos de Colsubsidio.**

Valor
estimado a cargo:
$2.800.000 por periodo.
Es un descuento institucional y requiere validación.

Avanza tec | 10 %

Beneficio institucional para estudiantes nuevos o antiguos que no estén **afiliados a Colsubsidio.**



Valor
estimado a cargo:
$3.150.000 por periodo.
Es un descuento institucional y requiere validación.

También puedes consultar el beneficio externo del **7 % del Fondo de Empleados Colsubsidio** (FEC), si cuentas con afiliación vigente.

Importante: todos los beneficios están sujetos a validación de requisitos, afiliación, categoría, disponibilidad y aprobación. La solicitud no garantiza su asignación. Los valores estimados se calculan sobre el valor comercial de lanzamiento de $3.500.000 por periodo académico.

opciones para financiar **tu matrícula**

Puedes financiar o diferir el valor que quede a tu cargo. Estas alternativas no son becas y requieren estudio o validación previa.



Crédito educativo Colsubsidio

Para afiliados. Puede cubrir hasta el 100 % de la matrícula, de acuerdo con el monto, el plazo y las condiciones aprobadas.

Consulta
tasas y requisitos vigentes.

Sujeto a estudio y aprobación de Colsubsidio

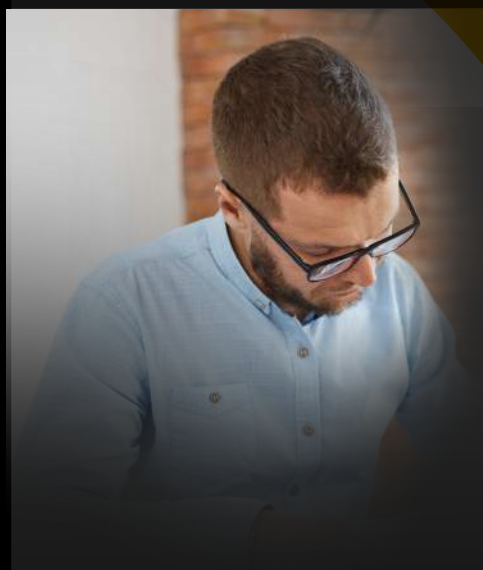


Financiación directa Tec

Financia desde **$300.000** y hasta el **100 %** del valor del periodo, con 0 % de interés, según el número de cuotas acordado.

Aplica
para afiliados y no afiliados.

Sujeta a documentación, estudio y aprobación institucional.



Fincomercio

Alternativa de financiación externa con plazos de referencia entre 3 y 8 meses.

Consulta
directamente la tasa y las condiciones.
Sujeta a estudio, cupo y aprobación de la entidad.

Tarjeta Colsubsidio

Permite diferir el saldo de la matrícula en cuotas. Puede aplicar un beneficio adicional del 5 % sobre el saldo, según el monto diferido.



Debes
contar con una tarjeta activa a nombre del afiliado.
Confirma el cupo y las condiciones antes de pagar.

Formas de pago disponibles

PSE • Tarjeta débito • Tarjeta de crédito • Consignación referenciada • Centros de Servicios Colsubsidio • Cesantías

Las tasas, los plazos, los cupos y las aprobaciones pueden cambiar. Confirma las condiciones vigentes con Tec Alianza o con la entidad correspondiente antes de pagar. Escríbenos por WhatsApp para recibir orientación y comenzar tu matrícula.



CON EL RESPALDO DE Universidad de los Andes | Colsubsidio

Tec Alianza

Tec Alianza @tec_alianza Tec Alianza

El presente documento se expide por **Tec Alianza,** institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

VIGILADA MINEDUCACIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN